

# 補助金交付申請時チェックリスト (募集要項P. 2参照)

補助金交付申請書類を提出される前にご確認ください。(この用紙の送付は不要です。)

**注) 訂正の際は訂正箇所を二重線で消して訂正印 (補助金交付申請書に押印したもの) を押印ください。**

**修正液等は使用しないでください。**

「しごとツーリズムバス」事業補助金交付申請書 (様式第1号-1)

団体代表者の個人印 (学校法人等は法人代表者印) を押印している。

※ 以降の手続では、交付申請書と同じ印鑑が必要になります。

団体名は正式名称を記載している。

※ 交付申請書と一字でも異なる場合 (漢字とひらがなの違いも含む) は以降の手続が進められませんので、間違いのないよう正式名称をご記入ください。

団体代表者の住所は自宅住所 (学校法人等は法人所在地) を記入している。

「しごとツーリズムバス」事業計画書

団体名は正式名称を記載している。

団体代表者の住所は自宅住所 (学校法人等は法人所在地) を記入している。

補助要件を満たしていることを確認し、チェックボックスにチェックをしている。

「3 訪問施設」の「学習内容」では、対象施設での学習時間が合計1時間以上ある。

「4 補助金交付申請額」の「借上費用」は消費税、通行料、駐車料、諸経費、バスガイド料抜きで記載している。

「4 収支予算表」の収入と支出は一致している。その他の公費助成は0円である。

「5 バス会社・旅行会社」の「バスガイド (有り・なし)」に○をつけている。

バス借上げ料見積書 (A4サイズ以外の場合はA4用紙に貼り付け)

バス借上費用見積書はバス会社又は旅行会社の押印がある原本を添付している。

1台ごとのバス借上費用、消費税、通行料、駐車料、バスガイド料等の諸経費の有無・額が記載されている。(記載がなければ、バス会社又は旅行会社に明細の記載された見積書の発行を依頼してください。)

債権者登録書

団体名、代表者の住所、印鑑は交付申請書と同じである。

「口座名義人」は通帳の記載と同じである。(銀行に登録されている名義である。)

振込口座の通帳の表紙・表紙裏面の写し (A4サイズ以外の場合はA4用紙に貼り付け)

ゆうちょ銀行、JAも利用可能です。ゆうちょ銀行をご利用の際は記号・番号ではなく、支店名 (番号)、口座番号をご記入ください。ゆうちょ銀行ホームページで確認できます。

委任状 (代表者と振り込み口座の名義人が異なる場合)

団体名と印鑑は交付申請書と同じである。

**※補助金交付申請書は実施日の20日前までに提出してください。**